

**T.C**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**HACI AYŞE İLİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çaptet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

**Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz vizyon, misyon ve stratejik planını ilk olarak 2000’li yılların başında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015- 2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hacı Ayşe İlik İlkokul olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hacı Ayşe İlik İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce, Bakanlığımızın Ekim 2018 de yayınladığı 2023 EĞİTİM VİZYONU incelenerek durum tespiti yapıldı. Yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilemeler yapılacaktır.

Hacı Ayşe İlik İlkokulu Stratejik Planı (2019-2024)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Adnan YALÇIN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>2</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>2</b>
TARİHSEL GELİŞİM.....	3
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	4
PAYDAŞ ANALİZİ.....	7
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	13
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>15</b>
MİSYONUMUZ .....	15
VİZYONUMUZ.....	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	15
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>16</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	16
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	18
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	21
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>23</b>
<b>2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....</b>	<b>23</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>24</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ADNAN YALÇIN	Okul/Kurum Müdürü	AKIN UĞUR	Müdür Yardımcısı
AYŞE GÖKTAŞ	Rehber Öğretmen	BENGÜ ÖZAVŞAROĞLU	Öğretmen
EMEL İNAN ALVER	Yönetim Kurulu Üyesi Öğretmen	ELA GÖK	Öğretmen
Gamze KOÇ	Okul Aile Bşk.	VILDAN ŞAHİN	Öğretmen
		ZUDE GÖKSEL	Öğretmen
		SAFIYE ATILGAN	Öğretmen
		Derya ATAKAN	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı
		Asel Cemrem GÜNER	Okul Öğrenci Temsilcisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz ilk olarak 1974 yılında prefabrik binada Şentepe Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Şentepe Ortaokulu'nun kendi binasına taşınmasından sonra 16.02.1976 tarihinde 5 derslikli Çağlar İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. Çağlar mahallesinde kurulduğu için "Çağlar" ismini almıştır. Mahallede yerleşimin hızla artması ve nüfusun çoğalması sonucu şimdiki taş bina inşa edilmiş ve 04.11.1985 tarihinde "Çağlar İlköğretim Okulu" olarak eğitim öğretime açılmıştır.



Okulumuz 2017-2018 Öğretim Yılında eski binasından ayrılarak aynı bahçede yapılan yeni binasına geçmiştir. Aynı yıl **Süleyman İlik** adlı bir hayırsever tarafından isim hakkı satın alınmış ve adı **Hacı Ayşe İlik İlkokulu** olarak değişmiştir. Okulumuz 4 katlı ve asansörlü olup, 25 derslik, bir Konferans salonu bulunmaktadır.

### **Hacı Ayşe İlik Kimdir?**

Okulumuzun adı Hacı Ayşe İlik İlkokulu'dur. 2017 Yılında okulumuz isim hakkını satın alan Kayserili İş adamı Süleyman İLİK, okula annesi Hacı Ayşe İlik'in ismini verilmesini istemiştir. Onlarca eğitim ve sağlık kurumuna sponsor olan Süleyman İLİK 2018 yılı Kasım ayın da vefat etmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
<b>Adres:</b>	ŞEHİT KUBİLAY MAH. 1729. SOK. NO:7/B	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://goo.gl/maps/d5DtccsQQ252">https://goo.gl/maps/d5DtccsQQ252</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 330 65 61	<b>Faks Numarası:</b>	0312 330 65 62		
<b>e- Posta Adresi:</b>	716197@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://haciayseilikilkokulu.meb.k12.tr">http://haciayseilikilkokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	716197	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	45		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	518	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	32
	Erkek	524		Erkek	2
	<b>Toplam</b>	1042		<b>Toplam</b>	34
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 38	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 38		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 27	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	: 23		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	8		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	23	23
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	3	3
Okul Öncesi Öğretmen	0	4	4
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>41</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3200	Sığınak	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200			
Kantin (m2)	58			
Tuvalet Sayısı	25			
Depo m2	30			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	16	11	27	2-E Sınıf	18	18	36
Anasınıfı B	16	11	27	2-F Sınıf	17	19	36
Anasınıfı C	14	13	27	3-A Sınıf	19	24	43
Anasınıfı D	16	12	28	3-B Sınıf	22	21	43
1-A Sınıf	20	22	42	3-C Sınıf	22	21	43
1-B Sınıf	20	24	44	3-D Sınıf	24	18	42
1-C Sınıf	21	20	41	3-E Sınıf	21	22	43
1-D Sınıf	21	19	40	3-F Sınıf	22	19	41
1-E Sınıf	22	21	43	4-A Sınıf	23	20	43
1-F Sınıf	22	24	46	4-B Sınıf	21	20	41
2-A Sınıf	15	20	35	4-C Sınıf	21	22	43
2-B Sınıf	14	21	35	4-D Sınıf	22	18	40
2-C Sınıf	18	19	37	4-E Sınıf	25	18	43
2-D Sınıf	12	21	33				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	25	İnternet Bağlantı Hızı	8 MPBS

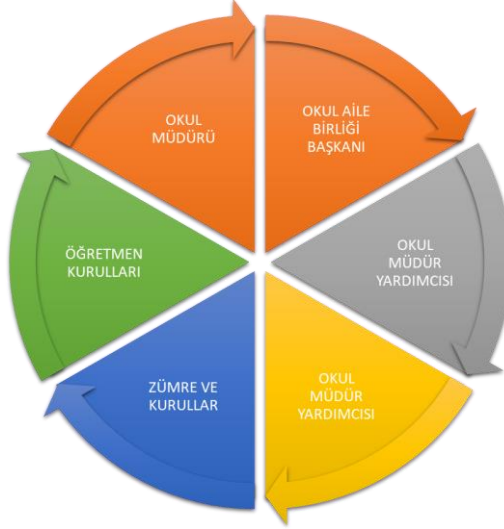
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	61.573,50 TL	76.534,61 TL
2018	94.486,08	91.907,97 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,02	80,43
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,87	77,39
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,07	81,33
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,83	76,52
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,38	87,61
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,66	73,26
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,34	86,74
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,33	86,52
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,48	89,57
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,54	90,87
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,46	69,13
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,11	62,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,60	71,96
GENEL DEĞERLENDİRME		3,65	3,98

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,04	80,80
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,12	82,40
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,16	83,20
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,04	80,83
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,36	67,20
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,88	77,50
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,13	82,50
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,08	81,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,20	84,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,21	84,17
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,64	72,80
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,17	83,33
GENEL DEĞERLENDİRME		3,65	4,00

## Veli Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,19	83,89
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,13	82,59
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,07	81,31
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3,67	73,33
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,31	86,23
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,70	74,07
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,75	74,95
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,86	77,17
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	4,55	90,93
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,80	75,93
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,82	76,48
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,42	68,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,37	67,41
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,26</b>	<b>3,89</b>



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arasında eşitliğin sağlanması
Çalışanlar	Okulumuzun insan kaynaklarının yeterli ve ekip ruhunun iyi olması
Veliler	Okul-veli iletişiminin iyi olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezi yerde olması
Donanım	Okulumuzun teknolojik alt yapıya ve donanıma sahip olması
Bütçe	Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin kurum kültürünü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması
İletişim Süreçleri	Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlkokulda devamsızlığın olması
Çalışanlar	Personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği
Veliler	Yetişkin eğitime katılımın yetersiz oluşu
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	Teknolojik imkanların yetersiz oluşu ve akıllı tahtaların olmayışı
Bütçe	Tasarruf bilinci ve uygulamaların yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Çalışanların iş performansının ölçülememesi, takdir tanıma sisteminin olmaması
İletişim Süreçleri	Okulumuzun sms bilgilendirme sistemine geçememesi

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<b>Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,</b>
<b>Ekonomik</b>	Okul bölge olarak ulaşım problemi olan bir güzergahta olması.
<b>Sosyolojik</b>	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
<b>Ekolojik</b>	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

### Tehditler

<b>Politik</b>	<b>Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.</b>
<b>Ekonomik</b>	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
<b>Sosyolojik</b>	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
<b>Ekolojik</b>	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim-Öğretimi Tamamlama
3	Eğitim-Öğretime Katılım
4	Okulumuzda kütüphane bulunmaması
5	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrenci Başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı Dil ve Hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
8	Çalışanların geliştirilmesi
9	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
10	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
11	Ulusal ve uluslararası projelerin artırılması

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Beşeri Alt Yapı
2	Fiziki ve Mali Alt Yapı
3	Yönetim ve Organizasyon
4	Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	İkili eğitim ve kalabalık sınıflar
7	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
8	Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
9	Bürokrasinin azaltılması
10	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Hacı Ayşe İlik İlkokulu olarak misyonumuz; Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına uygun Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı, çağımızın teknolojisinden faydalanabilen, bilimsel, demokratik ve çağdaş düşünen, insan haklarına saygılı, yapıcı, yaratıcı, eğitim öğretime önem veren bireyler yetiştirmektir. Ayrıca öğrenmenin başat olduğu bir ortamda öğrencilerin hayallerine ulaşabilmenin mutlu öğrenme yöntemlerinden geçtiğinin farkındalığını yaratmaktır.

### **VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizin mutluluğunu esas alan, hayatın kalitesini, inceliklerini ve onu kontrol etmeyi tesisini kazandıran, teknolojiyle köleleştiren, öğrencilerimizin ve velilerimizin rehberlik ihtiyacını karşılayan eğitim/çekim merkezi haline gelmek.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Güvenilirlik
- 2) Eşitlik Ve Adalet
- 3) Şeffaflık
- 4) Takım Çalışması
- 5) İletişim
- 6) Saygınlık
- 7) Öncülük
- 8) Yenilikçilik
- 9) Planlı Çalışma
- 10) Ölçülebilirlik
- 11) Hesap Verebilirlik
- 12) Katılımcılık
- 13) Girişimcilik
- 14) Süreçlerle Yönetim
- 15) Tarafsızlık
- 16) İşbirliği
- 17) Evrensellik
- 18) Nezaket Ve Zerafet
- 19) Milli Ve Manevi Değerlere Bağlılık
- 20) Çevreye Duyarlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	% 69	% 70	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri ( ilk okul ve orta okul ) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%),	% 1,3	% 1,2	% 1	% 0,85	% 0,70	% 0,50
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	% 65	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	15	25	28	30	35	35



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 -20 Eylül 2018
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin e okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 -20 Eylül 2018
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül 2018-07 Şubat 2019
1.1.5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül 2018-30 Haziran 2019
1.1.6.	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 -20 Eylül 2018
1.1.7.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01-31 Temmuz 2019
1.1.8.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
1.1.9.	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, , denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı	% 87	% 88	% 88	% 90	% 90	% 90
PG.2.1.b.	Sosyal, sportif,bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı	15	15	15	16	17	17
PG.2.1.c.	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı (%)	% 99	% 99	% 99	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.d.	Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	0	5	5	5	5	5
PG.2.1.e.	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.1.f.	Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.1.g.	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.h.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	10	12	12	15
PG.2.1.i.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	% 1	% 0,9	% 0,9	% 0,8	% 0,5	% 0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
2.1.2	Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
2.1.3	Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavları yapmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
2.1.4	Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
2.1.5	Uluslararası projelere katılım sayısını artırmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
2.1.6	Okulumuza Öğrencilerin yararlanacağı donanımlı kütüphane yapılması	Müdür Yardımcısı	2019-2023

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.b	Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.3.1.c	İYEP kurslarına katılan ve yönlendirilen öğrenci sayısı	35	20	10	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak	Rehberlik Servisi	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
3.1.2	Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısını artırmak	Rehberlik Servisi	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
3.1.3	İYEP kapsamındaki öğrenciler tespit edilerek planları hazırlanacak ve kursa devamları sağlanarak bir üst modüle geçmeleri sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	01 Ekim 2018- 30 Nisan 2019

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	2	5	5	7	8	10
PG.3.4.c.	Web sayfasında yapılan haber sayısı	32	33	34	35	36	37
PG.3.5.c.	Derslik, laboratuvar, atölye sayıları	11	11	32	32	32	32
PG.3.6.c.	İş güvenliğine katılan çalışan sayısı	31	31	31	45	45	45
PG.3.7.c.	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	0	0	10	10	20	20
PG.3.8.c.	Yönetimden memnuniyet oranı	% 77	% 80	% 80	% 85	%85	%90
PG.3.9.c.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	3	3	3	5	5	8
PG.3.10.c.	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	3	2	1	0	0	0
PG.3.11.c.	Norm kadro doluluk oranı	%97	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.12.c.	Engelilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	1	3	3	4	5
PG.3.13.c.	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	3	4	5	5	7	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak ( Beyaz bayrak)	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
3.1.2	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
3.1.3	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
3.1.4	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
3.1.5	İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlemek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019
3.1.6	Öğrenci koçluğu sistemini geliştirmek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2018 -30 Haziran 2019



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>Genel Bütçe</b>	2.550.000,00	2.914.905,00	3.216.172,92	3.572.203,26	3.963.716,73	16.216.997,91
<b>Valilik Ve Belediyelerin Katkısı</b>	7.500,00	8.573,25	9.459,33	10.506,48	11.657,99	47.697,05
<b>Okul aile Birlikleri</b>	2.000,00	2.286,20	2.522,49	2.801,73	3.108,80	12.719,21
<b>Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları</b>	2.000,00	2.286,20	2.522,49	2.801,73	3.108,80	12.719,21
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	2.561.500,00	2.928.050,65	3.230.677,22	3.588.313,19	3.981.592,32	16.290.133,39
<b>Amaç ve Hedef No</b>	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	9.355	10.694	11.799	13.106	14.542	59.496
<b>Hedef 1</b>	9.355	10.694	11.799	13.106	14.542	59.496
<b>AMAÇ 2</b>	3.835	4.384	4.837	5.372	5.961	24.389
<b>Hedef 1</b>	4.977	5.689	6.277	6.972	7.736	31.650
<b>Hedef 2</b>	8.442	9.651	10.648	11.827	13.123	53.691
<b>AMAÇ 3</b>	2.026	2.315	2.555	2.838	3.149	12.882
<b>Hedef 1</b>	670	766	846	939	1.042	4.264
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	34.739,59	39.710,83	43.815,11	48.665,44	53.999,18	220.930,14
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	7.859,54	8.984,24	9.912,80	11.010,15	12.216,86	49.983,58
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	42.599,13	48.695,07	53.727,91	59.675,59	66.216,03	270.913,73

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.